

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN****T-GP-F-54****Fecha:** 09-04-2021**HOJA DE REQUERIMIENTO PARA PUESTO O  
VACANTE DISPONIBLE****Versión:** 01**Página** 1 de 2

Cargo o Puesto Solicitado:

Área:

Requisitos:

Beneficios:


Vacantes:

Fecha de Contratación:

Correo de Contacto

reclutamiento@tama.pe

| <b>Elaborado por:</b>       | <b>Revisado por:</b>               | <b>Aprobado por:</b> |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Jefe de Gestión de Personas | Representante de la Alta Dirección | Gerente General      |

|  |   |                  |               |
|--|---|------------------|---------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>                           | <b>T-GP-F-54</b> |               |
|  | <b>HOJA DE REQUERIMIENTO PARA PUESTO O VACANTE DISPONIBLE</b> | <b>Fecha:</b>    | 09-04-2021    |
|  |   | <b>Versión:</b>  | 01            |
|  |   | <b>Página</b>    | <b>2 de 2</b> |

Documentos que debe presentar:

Si Ud. quedará elegido para cubrir el puesto deberá;

**Adjuntar la siguiente documentación:**

- \*Curriculum Vitae Actualizado y Documentado (Copia de Constancia de Trabajo, Certificado de Estudios, Bachiller o Título)
- \* Copia de DNI
- \* Copia de Licencia de Conducir si fuera necesario.
- \* Foto tamaño carnet a colores fondo blanco.
- \* Si es casado (a): Copia de Partida de Matrimonio y copia de DNI del cónyuge
- \* Si es conviviente: Copia del documento de Reconocimiento de la unión de hecho por Resolución Judicial o Escritura Pública ante notario público.
- \* Copia de DNI de hijos menores de edad.
- \* Copia de Servicios del último mes (Agua, luz, y/o otros.)
- \* Constancia de estudios en original de hijos mayores de 18 años
- \* Cualquier duda o consulta comunicarse al correo: [reclutamiento@tama.pe](mailto:reclutamiento@tama.pe)

|                             |                                    |                      |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| <b>Elaborado por:</b>       | <b>Revisado por:</b>               | <b>Aprobado por:</b> |
| Jefe de Gestión de Personas | Representante de la Alta Dirección | Gerente General      |